

PLANUNG VON JD & JM ANLÄSSEN



Inhalt des Flyers

- Datum, Uhrzeit, wer eingeladen ist (Jahrgang), Motto, Bild/er entsprechend der Richtlinien “Für eine starke Jugend”, Programm, Essen (ja/nein), Gemeinde, Adresse, evtl. Dresscode, “Pfahl Bern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage”, Anmeldemöglichkeit (www.pfahl-bern.ch)

Ablauf

- 10 – 12 Wochen vor dem Anlass: Flyer zur Freigabe an die Kontaktperson der Pfahl-JD/JM-Präsidentenschaft (der zuständige HR und Ratgeber der Pfahlpräsidentenschaft gibt das ok oder bringt Änderungen an)
- Spätestens 4 Wochen vor dem Anlass: Aufschaltung und Versand des offiziellen Flyers

Material, das vom Pfahl zur Verfügung steht

- Boom Box: Ist eher für draussen gedacht und nur per Handy über Bluetooth steuerbar. Kein Mischpult.
- Playlist, jedoch nicht aktuell
- Diverse Lichteffekte wie Strobo und Schwarzlicht (alles in kleinen Mengen für Ecken im Saal oder um kleinere Räume auszuleuchten)
- Die Gemeinden haben diverses Material. Fragt uns an, wir vermitteln gerne.

Finanzen

- Der Anlass wird über das Pfahl-Budget abgerechnet.

Bitte beachten

- Vorschriften bezüglich Nachtruhe beachten: Lautstärke im Auge behalten (die Boxen sollten hinter dem DJ aufgestellt werden).
- Pausen fürs Lüften einplanen.
- Gilt der Anlass für alle Gemeinden und Zweige des Pfahles Bern, können die Pfahl-Kanäle zur Bekanntgabe genutzt werden (inkl. Website www.pfahl-bern.ch)